



Schoolgids

2019-2020



Samen met plezier naar school!

Inhoudsopgave

- 1. Woord vooraf**
- 2. Onze school**
 - 2.1 Geschiedenis van de school
 - 2.2 Schoolgrootte
 - 2.3 Identiteit
 - 2.4 Visie van de school
 - 2.5 VCO De Kring
- 3. Organisatie van de school**
 - 3.1 Schoolteam
 - 3.2 Schooltijden
 - 3.3 Gymtijden
- 4. Onderwijs voor iedereen**
 - 4.1 Pedagogisch klimaat
 - 4.2 Handelingsgericht werken
 - 4.3 Opbrengstgericht werken
 - 4.4 Groepsplannen
 - 4.5 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
 - 4.6 Toetskalender
 - 4.7 Leerstofaanbod
 - 4.8 Streefverdeling vakgebieden
 - 4.9 Burgerschap
- 5. Leerlingenzorg**
 - 5.1 Het leerlingvolgsysteem
 - 5.2 Groepsoverzicht
 - 5.3 Onderwijsarrangementen
 - 5.4 Passend onderwijs
 - 5.5 Onderwijsondersteuning in de praktijk
 - 5.6 Contacten met (externe) deskundigen
 - 5.7 Contacten met ouders/verzorgers
 - 5.8 Verlengen/doubleren of versnellen
 - 5.9 Dyslexie
 - 5.10 Meer- en hoogbegaafden
 - 5.11 Leerlingen van een andere school
 - 5.12 Leerlingen naar een andere school
 - 5.13 Voortgezet onderwijs
 - 5.14 Pesten op school
 - 5.15 Veiligheid
 - 5.16 Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling en SISA
- 6. Opbrengsten**
 - 6.1 Uitstroomgegevens VO/Toelating vervolgonderwijs
 - 6.2 Eindtoets
 - 6.3 Kwaliteit
- 7. Beleid**
 - 7.1 Verenigingsbeleid

- 7.2 Beleid gemeente Nissewaard
- 7.3 Beleid overheid
- 7.4 Toelating nieuwe leerlingen
- 7.5 Bijna 4 jaar
- 8. Organisatie en communicatie**
- 8.1 Organisatie en schoolklimaat
- 8.2 Communicatie
- 8.3 Medezeggenschapsraad (MR)
- 8.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- 8.5 Ouderraad (OR)
- 8.6 Geldzaken
- 9. Regels en regelingen**
- 9.1 Schoolverzuim
- 9.2 Extra verlof
- 9.3 Gymkleding en gymschoenen
- 9.4 BSO-TSO-Peuterschool
- 9.5 Klachten
- 9.6 Vertrouwensinspecteur
- 9.7 Onafhankelijk onderzoek
- 9.8 Meldplicht seksueel geweld
- 9.9 Schorsing en/of verwijdering van leerlingen
- 9.10 Gedragscode voor ouders
- 9.11 Verzekering
- 9.12 Fietsen op school
- 9.13 Huiswerk
- 9.14 Pleinwacht
- 9.15 Speelgoed
- 10. Schoolontwikkeling**
- 11. Overige**
- 11.1 Sportdag
- 11.2 Sinterklaas
- 11.3 Buitenschoolse activiteiten
- 11.4 Fotograaf
- 11.5 Hoofdluis
- 11.6 Toestemming
- 11.7 Trakteren
- 11.8 Tenslotte

1. Woord vooraf

Aan alle ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen en toekomstige leerlingen.

Wij heten u allen van harte welkom op onze school. Onze school is een Protestants Christelijke basisschool in Zuidland. De school is onderdeel van VCO De Kring te Abbenbroek.

Een school kiezen, dat is iets wat u met zorg doet voor uw kind. Tenslotte brengt uw kind daar een belangrijk deel van een kinderleven door.

Scholen krijgen steeds meer een eigen gezicht. Er zijn verschillen in grondslag, doelstellingen, werkwijzen, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen niet altijd even makkelijk. Dit is een van de redenen waarom de overheid alle scholen heeft gevraagd een schoolgids te maken.



Dit is de nieuwe schoolgids 2019-2020 van PCB de Aanwas te Zuidland. In deze gids vertellen we over onze manier van werken. We beschrijven waar we voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

Elk jaar wordt de schoolgids geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. De schoolgids komt tot stand in samenwerking met leden van de Medezeggenschapsraad, ouders, leraren en directie. De Medezeggenschapsraad heeft instemming verleend aan deze schoolgids.

Adresgegevens:

P.C. BASISCHOOL 'DE AANWAS'
Dr. W. Dreesstraat 25
3214 XE Zuidland

Postadres:
Postbus 16
3214 ZG Zuidland

 (088) 1454520
 info@pcbdeaanwas.vcodekring.nl

Onze website kunt u vinden op :
www.pcbdeaanwas.nl

Schooldirectie:
Mevr. Anoeek Misker

2. Onze school

2.1 Geschiedenis van de school

In 1886 werd in Zuidland “De Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met den Bijbel” opgericht, waaronder één school viel: De ‘School met den Bijbel’. De school werd steeds groter. Op 17 mei 1967 is daarom een dépendance geopend op de locatie van onze huidige school. Later is deze dépendance als zelfstandige school verder gegaan met als naam PCB De Aanwas. Vanaf dat moment vielen er twee scholen onder de Vereniging. De naam De Aanwas staat voor groeien, in omvang toenemen. Dat is iets waar wij als school voor staan: het begeleiden van de kinderen van net peuter af tot aan het begin van de pubertijd. Een periode waarin de kinderen zich enorm gaan ontwikkelen! Vanaf 1990 werken de teams van de Lagere School ‘De Aanwas’ en ‘Kleuterschool De Springplank’ (thans de huisartsen praktijk/ apotheek) samen en werden samengevoegd tot één school. In 2002 werd het schoolgebouw uitgebreid met een lokaal, nu in gebruik door groep 7/8 en een ruimte voor buitenschoolse en tussen schoolse opvang. Tijdens de verbouwing in 2009, is een centrale aula gecreëerd met een vast podium, het theater van de school.

2.2 De schoolgrootte

De school telde op 1 oktober 2018 211 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. In totaal zijn er 22 personeelsleden aan de school verbonden. Op 1 augustus 2019 wordt uitgegaan van 205 leerlingen.

2.3 Identiteit

PCB De Aanwas is een christelijke school. We zijn verantwoordelijk voor elkaar en helpen elkaar. De Bijbel is voor ons een inspiratiebron. Bijbelverhalen leren ons en onze leerlingen de maatschappij en de cultuur beter te begrijpen. De verhalen worden met behulp van onze godsdienstmethode vertaald naar hedendaagse situaties. We gaan uit van Christelijke normen en waarden en willen de kinderen en volwassenen stimuleren tot verantwoordelijkheid voor elkaar, de samenleving en de aarde.

2.4 Visie van de school

Kernwaarden

Ieder mens is van waarde. Als christelijke school is naastenliefde voor ons de grote kernwaarde. Wij geven dat vorm door: aandacht en respect voor elkaar en de ander, behulpzaamheid en toewijding. In leren, leven en samenleven willen we dat laten zien.

Samen met plezier naar school

Samen met plezier naar school

- Wij hebben aandacht voor ieder kind en de groep als geheel.
- Wij dragen samen met ouders zorg voor de ontwikkeling van kinderen, ieder vanuit de eigen rol.
- Wij willen een veilige en uitdagende leeromgeving bieden, waarin kinderen zich breed kunnen ontwikkelen.
- Wij vergroten de sociale en communicatieve vaardigheden van kinderen, daarbij gebruiken we de Kanjertraining en het programma Rots & Water.

Samen leren op school

- Wij willen rekening houden met verschillen en recht doen aan talenten. Door goede, gevarieerde en gedifferentieerde instructie, bieden we onderwijs op maat. De leerkracht is hierin de spil.
- We werken vanuit een doel en bepalen aan de hand daarvan welk middel het meest passend is. Wij gebruiken het (expliciet) direct instructiemodel, coöperatieve werkvormen en passende methoden.
- Wij leren kinderen samenwerken om te leren van en met elkaar.
- We leren de kinderen zich te focussen op hun werk en op hun eigen leerproces.
- Wij richten ons op de 21^e eeuwse vaardigheden, zodat kinderen oplossingsgericht leren denken en werken .

Samen groeien als mens

- Wij zijn een christelijke school. Wij willen dat kinderen de Bijbelverhalen leren kennen en ontdekken wat waardevol is in het leven.
- Wij vieren de christelijke feesten om saamhorigheid en verbondenheid te ervaren.
- Wij leven in een tijd met grote diversiteit. Het is belangrijk om begrip te hebben voor een ander, kennis te maken met verschillende belevingen van geloof en levensvisies, zodat kinderen hun eigen kijk op het leven gaan ontwikkelen.
- Wij willen dat kinderen groeien in vertrouwen, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Zo kunnen zij zich ontwikkelen tot mens en medemens en op een eigen manier van betekenis zijn in deze wereld.

2.5 VCO De Kring

De Aanwas maakt deel uit van de schoolvereniging VCO De Kring. Deze schoolvereniging stelt zich ten doel kwalitatief goed protestants-christelijk basisonderwijs te verzorgen op Voorne-Putten en Rozenburg. Ze beheert daartoe christelijke basisscholen in Brielle, Hellevoetsluis, Oostvoorne, Rozenburg en Zuidland.

VCO De Kring werkt met het Raad van Beheer.

Het bestuur bestaat uit toezichthoudende leden en een uitvoerend lid, de directeur-bestuurder.

Toezichthoudende leden zijn:

Dhr. Fledderus, voorzitter

Dhr. R. van der Lans

Dhr. P. Vermaat

Mevr. H. Molenaar

Mevr. J Oudshoorn

De uitvoering van het bestuursbeleid is in handen van de directeur-bestuurder dhr. H. de Kock.

Bezoekadres:

Gemeenlandsedijk Noord 26b

3216 AG Abbenbroek

Tel.:088-1454545

@: hdekock@vcodekring.nl

Website: www.vcodekring.nl

** Op de website van De Kring kunt u meer informatie over de vereniging en de adresgegevens van de 'Kring-scholen' vinden.*

U kunt lid worden van de schoolvereniging. Aanmeldingsformulieren kunt u vinden op de website.

3 Organisatie van de school

3.1 Schoolteam

Naam	Groep
Irma Prins	IB-er
Marian Meuldijk	1/2a gedragsspecialist/bouwcoördinator
Marleen Meerkerk	1/2a
Olga Oosterhoff	1/2b
Pauline Versteeg	3
Chantal Alloush	3 en 1/2b
Anouk Monster	4
Suzanne Groenendijk-vd Hurk	5 videocoach
Bionda van Roon-de Kok	5
Nathalie Poldervaart	6 leescoördinator
Marjon Eppinga	6 en 8
Lisette Jansen	7a
Ingrid Boer	7a kindcoach
Immy van Oevern	7b
Michelle Ernst	7b
Kirsten Romswinkel	8 ICT-er/bouwcoördinator
Leona van Rijs-Mooldijk	plusklas
Linda Westdijk	onderwijsassistent
Laura van Woerkom	Vakleerkracht gym
Kees Haasnoot	administratie
Marja de Regt	schoonmaak
Anoek Misker	directie

Wilt u met (één van) de leerkrachten een gesprek hebben, dan is het beter even een afspraak met hem of haar te maken. U kunt de leerkracht even aanspreken of hem/haar via e-mail bereiken. Het mailadres begint altijd met jufvoornaam@pcbdeaanwas.vcodekring.nl. De directie heeft als mailadres: directie@pcbdeaanwas.vcodekring.nl en de interne begeleiding ib@pcbdeaanwas.vcodekring.nl

3.2 Schooltijden

Dag	Tijden
Maandag	8:30 – 12:00 13:15 – 15:15
Dinsdag	8:30 – 12:00 13:15 – 15:15
Woensdag	8:30 – 12:30
Donderdag	8:30 – 12:00 13:15 – 15:15
Vrijdag	8:30 – 12:30

- *Om daadwerkelijk op de genoemde tijden te kunnen beginnen, wordt vijf minuten voor schooltijd gebeld, en gaan de kinderen in de rij staan (groep 3 t/m 8).*

3.3 Gymtijden (onder leiding van een vakleerkracht)

Maandag:

Groep 6	8.30 tot 9.15
Groep 3	9.15 tot 10.15
Groep 4	10.30 tot 11:15
Groep 8	11.15 tot 12:00
Groep 5	13.30 tot 14.15
Groepen 7	14.15 tot 15.15

Vrijdag:

Groep 8	8.30 tot 9.15
Groep 5	9.15 tot 10.00
Groep 6	10.00 tot 10.45
Groep 4	10.45 tot 11.30
Groepen 7	11.30 tot 12.30

** Indien de omstandigheden (het weer, het programma en/of het sportveld of het schoolplein) het toelaten, kan de juf besluiten buiten te gymmen.*

4 Onderwijs voor iedereen

4.1 Pedagogisch klimaat

De leerkracht creëert een goede leer- en werksfeer in de groep. Sleutelwoorden hierbij zijn: wederzijds respect, veiligheid, geduld, liefde, aanvaarding, interesse, gehoorzaamheid, warmte en structuur. Een kind kan zich in een dergelijk klimaat optimaal ontwikkelen, ontplooiën en vormen. Zó leren kinderen respect, begrip en verantwoordelijkheid te hebben voor elkaar, voor nu en later. Kinderen worden hierdoor weerbare mensen die de wereld aankunnen.

Elk kind is anders en de leerkracht doet zijn best om te ontdekken wie het kind echt is en wat zijn of haar mogelijkheden zijn. Om dit te bereiken heeft de leerkracht hart voor kinderen en bouwt een goede band op, die gekenmerkt wordt door liefde, zorg en aandacht.

Het kind helpen, stimuleren en prikkelen om zowel cognitief als persoonlijk te groeien vinden we belangrijk. De kern van ons onderwijs is het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Het gaat om het leveren van maatwerk in het onderwijs voor zowel kinderen die extra ondersteuning nodig hebben als ook voor de kinderen die zonder extra ondersteuning onderwijs volgen. Om maatwerk te kunnen leveren is een passend onderwijsaanbod nodig.

Binnen het samenwerkingsverband Kindkracht, waarvan PCB de Aanwas onderdeel uitmaakt, wordt de visie op onderwijs vormgegeven volgens het concept Afstemming. Dit houdt in dat we binnen de school tot afstemming proberen te komen tussen kind, ouders en leerkracht zodat de kinderen zo goed mogelijk daar waar nodig ondersteund en begeleid kunnen worden. PCB de Aanwas geeft vorm aan deze vorm van afstemming door gebruik te maken van de werkcyclus handelingsgericht werken en opbrengst gericht werken.

4.2 Handelingsgericht werken

Om alle kinderen passend onderwijs te kunnen bieden, maken we gebruik van de werkcyclus handelingsgericht werken:

Handelingsgericht werken is een planmatige, effectieve manier van werken om de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van kinderen te verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de (onderwijs-) behoeften van de kinderen. Aan de hand van stimulerende en belemmerende factoren wordt gekeken welk onderwijsaanbod een kind nodig heeft.

De achterliggende principes van handelingsgericht werken zijn:

1. Onderwijsbehoeften van de kinderen wordt zoveel mogelijk centraal gesteld. Er is afstemming op het gebied van de instructie, de leertijd en de leerstof.
2. Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk af te stemmen, rekening houdend met het kind en zijn omgeving (de groep, de leerkracht, de school en de ouders).
3. De leerkracht doet ertoe. De leerkracht heeft daadwerkelijk invloed op de leerprestaties van kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Het gaat om de positieve, stimulerende aspecten van het kind, de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. We streven naar een constructieve samenwerking tussen school en ouders.
6. Er wordt doelgericht gewerkt. Doelen worden geformuleerd met als doel de opbrengsten te verhogen op het gebied van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spellen, werkhouding en gedrag.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

4.3 Opbrengstgericht werken

In het kader van opbrengstgericht werken focussen leerkrachten zich, naast handelingsgericht werken, in het bijzonder op leeropbrengsten. Leerprestaties van kinderen stijgen door opbrengstgericht werken. Meer gestuurd onderwijs verbetert de effectiviteit van het onderwijs. Opbrengstgericht werken is een manier om de onderwijskwaliteit en de leerresultaten te verbeteren. Door ieder half jaar de opbrengsten van het onderwijs te evalueren en te analyseren, wordt er gestreefd naar een zo optimaal mogelijk leerresultaat voor alle kinderen.

De leerkracht maakt groepsplannen om het onderwijs vorm en inhoud te geven zodat er effectief, systematisch en planmatig omgegaan kan worden met verschillen tussen leerlingen.

Voor de volgende vakken wordt er een groepsplan gemaakt: Technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Elk groepsplan wordt aan het eind van de periode geëvalueerd

4.4 Groepsplannen

Een groepsplan is de praktische en planmatige uitwerking van handelings- en opbrengstgericht werken en de onderwijsarrangementen. Het groepsplan is een (dynamisch) werkdocument en heeft een relatie met het handelen van de leerkracht in de groep.

In een groepsplan worden leerlingen in drie verschillende arrangementen verdeeld. Een onderwijsarrangement omvat het complete onderwijsaanbod per vakgebied: de doelen, de leerinhoud, het didactisch handelen en de evaluatie.

In onderstaand schema staan een richtlijn voor het indelen van de kinderen in arrangementen. We benadrukken dat er op basis van specifieke onderwijsbehoeften per vakgebied uitzonderingen gemaakt kunnen worden.

Intensief	Basis	Verdiept
<i>Deze kinderen hebben behoefte aan:</i>	<i>Deze kinderen hebben behoefte aan:</i>	<i>Deze kinderen hebben behoefte aan:</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Verlengde instructie • Meer oefening van/leertijd voor specifieke deelvaardigheden • Enkelvoudige strategie • Kleine groep 	<ul style="list-style-type: none"> • Basisaanbod 	<ul style="list-style-type: none"> • Verkorte instructie • Minimale hoeveelheid in oefening • Meervoudig strategiegebruik • Complexe toepassingsopgaven
<i>Signalen:</i>	<i>Signalen:</i>	<i>Signalen:</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Cito D-E • Methode gebonden minimumtoets <80% 	<ul style="list-style-type: none"> • Cito A-B-C • Methode gebonden minimumtoets 80%-90% 	<ul style="list-style-type: none"> • Cito A+ • Methode gebonden minimumtoets >90%

4.5 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en financiering ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband Kindkracht wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In dit OPP wordt vast gelegd hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling. Er wordt gekeken naar het uitstroomprofiel en vervolgens wordt er nagegaan wat er nodig is om dit profiel te bereiken

4.6 Toetskalender

Volgens een vaste toetskalender wordt met gebruik van verschillende genormeerde toetsen de effecten van het onderwijs gemeten. De groepsleerkracht houdt de administratie van de gegevens per kind en van de groep als geheel bij. Aan de hand van deze gegevens worden de leerlingen tijdens de groepsbespreking door de leerkracht en de intern begeleider besproken.

Als u de resultaten van uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u, indien gewenst, een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht en de intern begeleider.

4.7 Leerstofaanbod en leertijd

Wij bieden een beredeneerd leerstofaanbod aan m.b.v. actuele methodes, waarbij wij zorg dragen voor een opbouwende en doorgaande leerlijn. We vinden het belangrijk om het leerstofaanbod qua niveau en hoeveelheid af te stemmen op de verschillen tussen leerlingen. De onderwijstijd zetten we zo effectief mogelijk in.

Lezen, taal en rekenen/wiskunde vormen belangrijke basisvakken die onmisbaar zijn voor het adequaat functioneren in de maatschappij. De kennis en vaardigheden die kinderen hierbij opdoen, laten we toepassen bij andere vakgebieden. Ook vinden we het belangrijk om aandacht te besteden aan creatieve werkvormen, zoals muziek, drama, tekenen en handvaardigheid. Tevens worden er kunstzinnige vormingslessen (m.m.v. het Kunstgebouw) aangeboden om kwaliteiten van leerlingen te ontwikkelen en interesse te kweken. De kinderen krijgen vaak te maken met andere culturen, horen en zien meer door nieuwe media. Kinderen moeten leren hiermee om te gaan. Hiertoe besteden we structureel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.

4.8 Streefverdeling vakgebieden

Voor geen enkel leer- of vormingsgebied in het primair onderwijs bestaat een verplichte lessentabel. De Wet Primair Onderwijs geeft wel aan welke vakgebieden moeten worden gegeven, maar zegt niets over het aantal uren. Er moet echter wel voldoende tijd ingepland worden om de algemene doelstelling en de kerndoelen te realiseren. Op De Aanwas gaan we uit van de volgende verdeling:

Groep Vak	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienstige vorming	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Speelwerktijd Incl tekenen en handvaardigheid	7,00	7,00						
Taal	5,00	5,00						
Technisch lezen			4,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Begrijpend lezen			0,75	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50
Spelling			1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Taal			3,00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50
Schrijven			2,00	1,00	0,75	0,75	0,75	0,50
Rekenen/wiskunde	2,50	2,50	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Wereldoriëntatie	0,50	0,50	1,50	1,50				
Aardrijkskunde					0,75	0,75	0,75	1,00

Geschiedenis					0,75	0,75	0,75	1,00
Biologie					0,75	0,75	0,75	1,00
Verkeer				0,50	0,50	0,50	0,50	
Sociale redzaamheid	2,00	2,00	1,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Engels	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Spel en bewegingsonderwijs	6,00	6,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Creatieve vorming			2,25	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Pauze			1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50

4.9 Burgerschap

Wij voeden onze kinderen op om te functioneren in de samenleving. Een democratische samenleving, waaraan kinderen later moeten kunnen en willen deelnemen. Daar zijn schoolse vaardigheden als lezen, taal en rekenen voor nodig. Maar dat is niet genoeg. Sociale en emotionele vaardigheden zijn ook belangrijk om te slagen in de maatschappij. Omgekeerd heeft onze democratische samenleving behoefte aan actieve, betrokken en deelnemende burgers. Dit proces krijgt binnen De Aanwas structureel aandacht. Sinds schooljaar 2018 vormt de leidraad hiervoor de methode Kanjertraining. Om hierbij onze identiteit niet uit het oog te verliezen, hebben we houvast aan onze methode godsdienst, Trefwoord. Dagelijks wordt hier aandacht besteed.

5 Leerlingenzorg

5.1 Het leerlingvolgsysteem (LVS)

Leerkrachten hebben over het algemeen een goed beeld van de kinderen. Dit komt doordat zij de kinderen in allerlei situaties meemaken, werk nakijken en beoordelen. Als aanvulling op dit beeld dat de leerkracht heeft en om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs aan alle kinderen op school te kunnen waarborgen wordt een leerlingvolgsysteem gehanteerd dat uit de volgende onderdelen bestaat.

Dossier

Het dossier is een follow up document waarin alle extra activiteiten die ondernomen zijn m.b.t. een kind, worden bijgehouden en onderzoeksgegevens worden verzameld; Het dossier wordt beheerd door de groepsleerkracht en/of interne begeleider.

Alle leerling- en toetsgegevens worden voor een periode van 5 jaar bewaard. De administratieve gegevens door de directie, de pedagogisch / didactische gegevens door de interne begeleider.

LVS- CITO

De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden nauwgezet gevolgd op de gebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, taal en rekenen. De toetsen worden, in principe, afgenomen door de leerkracht op de wijze zoals is beschreven in de handleiding van de toets.

De toetsresultaten worden door de leerkracht geanalyseerd en verzameld in het administratieprogramma Parnassys. Hiermee hebben zowel de leerkrachten als de intern begeleider en directeur overzichten van de vorderingen van de individuele kinderen en de groepen.

Met de toetsen kan de leerkracht vaststellen of de ontwikkeling van het kind naar wens verloopt of welke kinderen ondersteuning nodig hebben. Ook kan het aanleiding zijn voor verbeteringen in het onderwijsgedrag van de leerkracht of verbeteringen van onderdelen van het onderwijsprogramma.

De meeste toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. De toetsmomenten zijn in januari/februari en in mei/juni.

Ontwikkelingsvolgmodel (OVM)

In groep 1 en 2 volgen we de leerlingen middels een observatiesysteem:

Ontwikkelingsvolgmodel

Het Ontwikkelingsvolgmodel is een observatiesysteem waarin allerlei aspecten van de kinderlijke ontwikkeling in de vorm van ontwikkelingslijnen met ontwikkelingsfasen per halfjaar zijn uitgewerkt. Het is een signalerings-, evaluatie- en planningsinstrument in één. Met OVM volgen wij continu de ontwikkeling, het leerproces en het onderwijsaanbod van de kinderen.

Scol

Het LVS Scol volgt de ontwikkeling van kinderen individueel en als groep op sociaal- en emotioneel niveau. Scol gaat uit van twee screenings per jaar (oktober en maart) voor alle kinderen. Vanaf groep 6 vullen de kinderen ook een eigen vragenlijst in waarmee ze aangeven hoe zij de dingen zelf ervaren.

Naar aanleiding van de screening kan er gekeken worden of er op individueel en/of op groeps- en/ of op schoolniveau geïntervenieerd moet worden .

De gegevens van Scol worden gearchiveerd en kunnen binnen het systeem teruggezocht worden. Dit om het kind gedurende de hele periode binnen de school te kunnen volgen.

Entreetoets

In groep 7 nemen we de entreetoets af. Dit vindt plaats in de periode april/ mei. De uitslag van deze toets wordt met u als ouder en met uw kind op school besproken. Dit gesprek geldt als pre-adviseringgesprek voor het voortgezet onderwijs.

Eindtoets

In groep 8 worden verschillende toetsen afgenomen om, naast de ervaringen en kennis die we al hebben met en van het kind, een goede niveaubepaling te kunnen doen. We nemen de Drempeltoets, een Eindtoets en in sommige gevallen de NIO af.

5.2 Administratiesysteem ParnasSys

In ons administratiesysteem noteren we van alle leerlingen de onderwijsbehoeften en de kindkenmerken:

- Bijzonderheden over de persoonlijke situatie van het kind (scheiding, overlijden familielid, ziekte, handicap, indicatie, diagnose, medicatie, doublure,)
- Algemene stimulerende en belemmerende factoren benoemd per kind, waar altijd, dus niet vakspecifiek, in het onderwijsaanbod rekening mee moet worden houden.
- Kinderen die een aanpassing in hun onderwijsaanbod hebben dat vakoverstijgend is (MHB, dyslexie..)

5.3 Onderwijsarrangementen

Een onderwijsarrangement omvat het complete onderwijsaanbod per vakgebied: de doelen, de leerinhoud, het didactisch handelen en de evaluatie. Deze zijn beschreven in onze groepsplannen.

Onderwijsarrangement	Onderwijsbehoeften
Basisarrangement	Algemene onderwijsbehoeften
Intensief arrangement	Meer instructie Meer leer- en inoefentijd Concrete opdrachten Enkelvoudige strategiegebruik Minder autonomie
Verdiept arrangement	Uitdaging Korte instructie Minder inoefentijd Complexe toepassingsopgaven Meervoudige strategiegebruik

5.4 Passend Onderwijs

Wanneer uw kind op een bepaald vlak bijzondere ondersteuning nodig heeft, kan het zijn dat er in overleg met de intern begeleider een gesprek plaats vindt in de vorm van een SOT (schoolondersteuningsteam) of HIA (handelings gericht arrangeren).

SOT (School Ondersteunings Team)

In het SOT werken ouders, leerkrachten, schoolbegeleider en schoolmaatschappelijk werker en eventueel (externe) deskundigen samen om via overzicht en inzicht de nodige intensieve ondersteuning onder leiding van de intern begeleider in kaart te brengen en vorm te geven.

HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren)

Indien er nieuw perspectief nodig is voor een kind om tegemoet te kunnen komen aan zijn onderwijsbehoeften omdat school tegen haar grenzen aan dreigt te lopen t.a.v. de intensieve ondersteuning kan een HIA worden georganiseerd worden na overleg met ouders, leerkracht, intern begeleider en schoolbegeleider.

HIA is een methode van toewijzing van ondersteuning, die het Samenwerkingsverband gebruikt. School, ouders en (externe) deskundigen creëren onder leiding van een onafhankelijk trajectbegeleider vanuit het SWV samen (nieuw) perspectief voor kinderen die vast dreigen te lopen in hun ontwikkeling door ondersteuning op maat met zo min mogelijk bureaucratie.

In een HIA worden de volgende stappen doorlopen:

Overzicht:

- Vragen/puzzels kind, ouders en leerkrachten
- Stimulerende en belemmerende factoren.

Inzicht:

- Hoe is het zo gekomen?
- Wat zijn de meest kansrijke aangrijpingspunten?
- Wat zijn doelen voor kind, ouders en leerkracht?
- Wat is nodig om die doelen te bereiken?

Uitzicht:

- Voorstellen voor OJA (Onderwijs Jeugdhulp Arrangement)
- Zien we het zitten
- Afspraken

De vragen die wij ons stellen gedurende het zoeken naar nieuw perspectief op school zijn:

- Is onze school in staat om dit kind, met deze problematiek verantwoord op te vangen en te begeleiden?
- Gaat deze opvang/begeleiding niet ten kosten van andere kinderen in de groep?
- Kan/moet dit kind tijdelijk ergens anders opgevangen worden?
- Zo ja, hoelang duurt deze tijdelijke plaatsing?
- Kan/moet dit kind voorwaardelijk opgevangen/ begeleid worden?
- Wat zijn dan de argumenten voor deze voorwaardelijke plaatsing?
- Welke afspraken zijn er met de ouders gemaakt (schriftelijk vastleggen)?
- Welke afspraken zijn er met het team en de betreffende groepsleerkracht gemaakt?

5.5 Onderwijsondersteuning in de praktijk

Ondersteuning voor kinderen wordt op de volgende manieren gerealiseerd:

- Aanbod van 3 onderwijsarrangementen.
- Ondersteuning met behulp van de computer. We gebruiken computerprogramma's voor lezen, rekenen en spelling. Tevens kunnen kinderen met dyslexie gebruik maken van Read and Write (dyslexiesoftware voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om te laten zien wat ze werkelijk kunnen) zowel op school als thuis.
- Met behulp van de inzet van zelfstandig werken. De leerkracht heeft tijdens deze organisatievorm de mogelijkheid om kinderen in groepjes of individueel de benodigde extra zorg te bieden.
- Door gebruik te maken van een instructietafel. In iedere groep staat een instructietafel. Aan deze tafel krijgen de kinderen die moeite hebben met de leerstof en/of verdiepingswerk hebben extra begeleiding. De andere kinderen zijn dan zelfstandig aan het werk.
- Door de inzet van (p)reteaching buiten de groep door onderwijsassistent. Zij biedt hulp ter verlichting en/of ter aanvulling van de leerkrachten.

Met de invoering van Passend Onderwijs zijn vanaf augustus 2014 de middelen die voorheen naar de cluster 3 en 4 scholen gingen, naar de Samenwerkingsverbanden gegaan. Het is de bedoeling dat het budget voor een kind met een "rugzak" op maat zal worden verzorgd. Vanuit het Samenwerkingsverband zal gekeken worden naar wat een kind nodig heeft in plaats van een voor ieder kind vastgesteld budget. In ons Samenwerkingsverband werken we in Regionale overleggen Kinderkracht (ROK) De gelden van het samenwerkingsverband zijn over de verschillende ROS verdeeld. In het ROK worden de leerlingen besproken die extra financiering nodig hebben.

5.6 Contacten met (externe) deskundigen

Op het moment dat de ondersteuning niet (meer) toereikend is voor een kind, wordt geprobeerd door middel van een (multidisciplinair) overleg te komen tot een aanpassing hiervan en/of een passend onderwijsaanbod. Dit overleg verloopt in samenspraak met de intern begeleider van de school.

Intern begeleider

De intern begeleider heeft binnen onze school de taak de ontwikkeling, de coördinatie en de uitvoering van het beleid t.a.v. zorg en ondersteuning ten uitvoer brengen. Tevens kan de intern begeleider leerkrachten ondersteunen en begeleiden t.a.v. het pedagogisch en didactisch handelen.

Schoolbegeleider

De schoolbegeleider vanuit VCO de Kring ondersteunt en adviseert school op de 'dagelijkse' werkvloer. Op schoolbrede ontwikkelingen en op het gebied van de leeromgeving waarin de kinderen zich ontwikkelen. De schoolbegeleider ondersteunt de intern begeleider en leerkracht om het onderwijs optimaal te kunnen afstemmen op het kind. In sommige gevallen voert de schoolbegeleider ook onderzoeken uit.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, wordt er twee keer een preventief gezondheidsonderzoek door de GGD uitgevoerd. De jeugdarts en de assistente onderzoeken uw kind uitgebreid in groep 2. U wordt hier schriftelijk voor uitgenodigd en mag bij dit onderzoek aanwezig zijn. U krijgt ook een vragenlijst over de gezondheid en de ontwikkeling die moet worden ingevuld.

Als uw kind in groep 7 zit voert de jeugdverpleegkundige het onderzoek uit. Ze controleert dan lengte en gewicht, bekijkt de lichamelijke ontwikkeling en houding en test zo nodig de ogen. Ook krijgt u het verzoek een vragenlijst (SDQ) met vragen gericht op de ontwikkeling en het welzijn van uw kind in te vullen. De ouders kunnen bij dit onderzoek aanwezig zijn.

Tevens wordt er in groep een onderzoek gedaan in de vorm van een klassikale vragenlijst naar onderwerpen die belangrijk zijn voor een gezonde ontwikkeling van kinderen. De GGD wil hiermee een beeld krijgen van de gezondheid, het welzijn en de leefgewoonten van de kinderen op groepsniveau.

Heeft u vragen heeft over de gezondheid of het welbevinden van uw kind dan kunt u altijd een afspraak maken. Alle kinderen en hun ouders uit groep 1-4 kunnen terecht bij de jeugdarts. Ouders met kinderen uit groep 5-8 kunnen een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige verbonden aan de school. (Eefje Prins)

Antwoord op veel van uw vragen over gezondheid en welbevinden kunt u vinden op onze website: www.ggd-zhe.nl . Bijvoorbeeld: heeft u vragen over de opvoeding, over vreemde lucht in of rond uw woning of hebt u een vermoeden van kindermishandeling? Ook vindt u informatie over (kinder)ziekten, beweging of groei en ontwikkeling. Adres en telefoonnummer:

*GGD Zuidhollandse Eilanden
Van Hogendorpstraat 50
3201 WD Spijkenisse
T (0181) 65 24 85*

Schoolgericht maatschappelijk werk

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. In samenwerking met U, de leerkracht en de interne begeleider zal deze de zorg rond het kind op school alle aandacht geven. De schoolgericht maatschappelijk werker is maatschappelijk werker van beroep en ervaren in het omgaan met problemen en vragen die o.a. met gedrag en opvoeding te maken hebben. U kunt via de school of zelf rechtstreeks contact opnemen met de maatschappelijke werker: Mariken van der Kruijs . Het maatschappelijk werk is ingezet vanuit het CJG. Het telefoonnummer waarop zij te bereiken is, is 06-10982595. Het directe mailadres is m.vanderkruijs@kwadraad.nl

Logopedie

Bij constatering van taal- en spraakmoeilijkheden adviseren we de ouders logopedische hulp. Een schoollogopediste screent alle kleuters van groep 2 op school. Zij zal met u contact opnemen als verdere behandeling noodzakelijk is. Hulp van een logopedist(e) wordt via uw eigen huisarts geregeld.

Samenwerkingsverband

De scholen van onze schoolvereniging maken deel uit van een SWV Kindkacht. Dit is het Samenwerkingsverband voor Passend Basisonderwijs op Voorne Putten Rozenburg.

Leeskliniek

Wanneer een kind, na intensieve begeleiding op school, niet voldoende vooruitgang heeft in het leesleerproces bestaat de mogelijkheid om gedurende 20 weken een individuele leesbegeleiding te krijgen van de leesspecialist van VCO De Kring, Gedurende de eerste 8 weken krijgt een kind dan twee keer in de week 45 minuten individuele leesbegeleiding met daarna nog eens 12 weken een keer in de week 45 minuten. Het doel van deze leesbegeleiding is om een kind weer op groepsniveau te brengen.

Mocht er sprake zijn van een hardnekkig leesprobleem dan is er tevens de mogelijkheid om via de leeskliniek een aanvraag tot onderzoek te doen.

(Tijdelijke inzet) Kindkrachtsspecialist

De kindkrachtsspecialist ondersteunt en adviseert de leerkracht en de intern begeleider. De kindkrachtsspecialist is een gespecialiseerde medewerker van het Samenwerkingsverband waartoe de school behoort of is of van het Speciaal Onderwijs.

Er kan bij het Samenwerkingsverband voor een kind ambulante begeleiding uit de bovenschoolse pool worden aangevraagd.

5.7 Contacten met ouder(s)/verzorger(s)

Wij vinden het belangrijk om op basis van een gelijkwaardige relatie en een gezamenlijke verantwoordelijkheid met ouders samen te werken. Het doel van deze samenwerking is het creëren van contact, verbondenheid en vertrouwen tussen school en ouders. Dit vergroot de kans dat een kind zich thuis voelt op school en de leerresultaten bevorderen.

Nieuwe leerlingen

Wanneer u uw kind heeft ingeschreven op De Aanwas krijgt u ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. De school en de ouders delen tijdens dit gesprek informatie met elkaar en zoeken samen naar informatie die nodig is om het kind optimaal te begeleiden. Ook worden er in dit gesprek afspraken voor 'wendagen gemaakt'.

Voor kinderen die instromen in andere groepen dan groep 1 geldt ook dat er een kennismakingsgesprek plaats zal vinden en dat er een mogelijkheid is tot 'wennen' in de nieuwe groep.

Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar vindt het oudervertelgesprek plaats. Ouders en leerkracht bespreken het kind. Wat heeft het wel/niet nodig? Waar wordt het kind blij van? Etc.

In de week na de uitreiking van de rapporten worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek over de leervorderingen van hun kind(eren). Ook wordt er gesproken over het sociaal-emotioneel welbevinden van het kind, op school en thuis.

Gesprekken Voortgezet Onderwijs

Jaarlijks vindt er een informatieavond plaats voor de ouders van groep 7 en 8 over de route naar het voortgezet onderwijs.

Groep 7:

Eind groep 7 vinden de eerste voorlopig adviesgesprekken plaats met ouders en leerlingen. Hierin wordt ook de uitslag van de Entreetoets besproken. De kinderen krijgen bij dit gesprek tips en tops mee voor groep 8.

Groep 8:

In november zijn de gesprekken voor leerlingen die extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben op het voortgezet onderwijs. Deze leerlingen moeten al eerder aangemeld worden bij het VO. De overige leerlingen hebben deze gesprekken in februari/maart. In deze gesprekken wordt het schooladvies gegeven en wordt het onderwijskundig rapport besproken.

Inloopochtenden

Vijf keer per jaar hebben we een inloopochtend (van 8:30 tot 9:00). Dit houdt in dat ouders en andere geïnteresseerden op school en in de klas kunnen kijken op 'normale' schooldagen. U ziet dan in de praktijk hoe uw kind(eren) les krijgen. U bent welkom!

Kijkmiddagen/-avonden

Een aantal keer per jaar zullen de kinderen aan hun ouders en andere geïnteresseerden presenteren wat ze geleerd hebben rondom een bepaald thema (projectweken, kinderboekenweek).

Open dag

Elke jaar wordt er in het najaar een gezamenlijke Open dag georganiseerd. De deuren van de basisscholen staan dan open voor alle geïnteresseerden om een kijkje in de school/klas te komen nemen.

Korte contactmomenten

Bij het brengen en halen van een kind en bij andere activiteiten van de school waarbij ouders betrokken zijn, is er sprake van korte contactmomenten met de school. U kunt op die momenten kort iets aan de leerkracht vragen of mededelen. Voor zaken die wat meer tijd nodig hebben, is een kort contactmoment niet geschikt. Maakt u hiervoor even een afspraak met de leerkracht, dan maakt zij tijd voor u vrij.

Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar krijgt ieder gezin een jaarkalender. Hierop staan de meeste belangrijke data van dat schooljaar. De kalender wordt ook op de website en social schools geplaatst. Neemt u hier geregeld een kijkje, want deze wordt tussentijds aangevuld.

Social schools

Social Schools biedt de school een communicatieplatform. In deze app plaatsen de juffen geregeld foto's van lessen en andere activiteiten. Ook ontvangt u via deze app veel praktische informatie en nieuwsbrieven. Uitnodigingen voor oudergesprekken worden ook via social schools verstuurd.

Ouders krijgen via school een mail met de uitnodiging om lid te worden van PCB de Aanwas op Social Schools. Heeft u deze e-mail niet ontvangen? Klik dan rechtsboven op de website op Registreer. Zodra wij uw verzoek tot registratie hebben goed gekeurd kunt u ook gebruik maken van Social Schools. In de App Store (iOS) en Playstore (Android) is een gratis App te downloaden.

Extra informatieavonden

Door het jaar heen worden diverse extra informatiebijeenkomsten georganiseerd. Wij willen u graag op de hoogte stellen van bijvoorbeeld leesontwikkeling, sociale media, opvoeding etc. Informatie en dat vindt u op social schools.

5.8 Verlengen/doubleren of versnellen

Verlengen of doubleren wordt voorgesteld wanneer er sprake is van een grote ontwikkelingsachterstand, waarbij de verwachting is dat met een verlengd jaar de ontwikkelingsachterstand zoveel mogelijk weggewerkt kan worden. Wanneer ouders, leerkracht en intern begeleider het niet eens kunnen worden over een verlengd jaar, is de beslissing aan de directeur.

Soms gaat de ontwikkeling van de leerling zodanig snel dat er voor gekozen wordt een kind te laten versnellen, dit om te voorkomen dat een kind zich gaat vervelen en om ervoor te zorgen dat de leerling voldoende uitdaging houdt. De afweging of een kind voor versnelling in aanmerking komt, gebeurt door de groepsleerkracht in samenspraak met de ouders, intern begeleider, leerlingbegeleider en de directeur.

Deze versnelling kan in de vorm van:

- Een weektaak, waarin de leerling met een aangepast programma sneller door de stof gaat. De leerling doet in dit jaar, de leerstof voor 2 schooljaren.
- Een groep overslaan.

5.9 Dyslexie

Vanaf het moment dat een kind op school is, volgen wij het kind in het voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet technisch leeronderwijs. Wanneer gezien wordt dat een kind hier uitval op vertoont of er uitval te verwachten is, zal het kind intensiever begeleid worden.

Voor kinderen die onvoldoende profiteren van het intensieve arrangement is de mogelijkheid voor extra ondersteuning bij de Leeskliniek van de Kring in Brielle. De school maakt gebruik van de expertise en faciliteiten van de Leeskliniek van VCO de Kring voor het optimaliseren van het Leesonderwijs en laat zich adviseren over kinderen met leesachterstanden.

Bij een vermoeden van dyslexie past de school het Protocol Leesproblemen en dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands toe.

Indien het protocol is gevolgd en het leerlingdossier compleet is, wordt er contact opgenomen met het CJG. Via het CJG verloopt vervolgens de toeleiding naar vergoede dyslexiezorg. Zij beoordelen de aanvraag, nemen contact op met de ouders over de gewenste aanbieder en indien akkoord bevonden bestellen zij de zorg.

Ieder kind met een dyslexieverklaring heeft recht op compenserende en/of dispenserende maatregelen die op hem of haar van toepassing zijn.

Voor meer informatie: Protocol Masterplan Dyslexie

5.10 Meer- en hoogbegaafden (MHB)

Op school gebruiken we het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid. Dit is een gestructureerd signalerings- en diagnoseprotocol voor kinderen van groep 1 t/m 8, waarin de hele procedure in stappen is weergegeven om de ontwikkelingsvoorsprong bij kinderen en de mate van een (hoge) begaafdheid in kaart te brengen.

5.11 Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool naar De Aanwas komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, wordt het niveau van het kind bepaald en wordt indien nodig, gerichte hulp ingezet. Ook wordt de groep waarin het kind geplaatst wordt o.a. bepaald aan de hand van het onderwijskundig rapport. Ook nemen we altijd contact op met de vorige basisschool

5.12 Leerlingen naar een andere school

Wanneer leerlingen vanwege omstandigheden, zoals een verhuizing, naar een andere school vertrekken worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Tijdens dat gesprek wordt de ontwikkeling van de leerling tot dat moment met de ouders besproken. Tevens ontvangen de ouders een onderwijskundig rapport, waarin de ontwikkelingen beschreven worden. Dit rapport is bestemd voor de nieuwe school van het kind.

In het gesprek wordt aan de ouders toestemming gevraagd om eventuele aanvullende informatie aan de nieuwe school te verstrekken. Indien de nieuwe school verzoekt om inzage in aanvullende rapportages, zoals verslagen van onderzoek door derden zal dat uitsluitend toegestaan worden na instemming van en met medeweten van de ouders.

5.13 Voortgezet onderwijs

Het is voor kinderen van groep 8 een grote overgang van de vertrouwde basisschool naar een nieuwe school. Het is een belangrijke stap, want het is in ieders belang dat een kind op de goede school terechtkomt. Daarom maken we veel werk van een goede voorbereiding op de overstap en werken we aan een 'warme overdracht'.

We worden door de ontvangende scholen op de hoogte gehouden van de verdere ontwikkeling van onze oud-leerlingen. Alle kinderen die onze school verlaten worden nog minimaal drie jaar door ons gevolgd binnen het VO. Het doet ons goed te weten dat ons advies betrouwbaar blijkt, omdat onze kinderen meestal presteren volgens onze verwachtingen.

5.14 Pesten op school

Plagen hoort erbij, maar soms wordt plagen pesten. Pesten is iemand expres geestelijk en/of lichamelijk pijn doen en dat eigenlijk zonder goede reden. Pesten is een vorm van zinloos geweld. Wij komen in actie om iedereen duidelijk te maken dat agressie, pesten en geweld niet normaal en vanzelfsprekend is. Uitgangspunt voor ons pestbeleid is pestpreventie. De kinderen leren te praten en leren elkaar te waarderen en te accepteren zoals ze zijn.

De Aanwas is vanaf 2018-2019 een Kanjertraining-school. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Merkt u uit verhalen of het gedrag van uw kind, dat uw kind gepest wordt en de leerkracht heeft dit in de schoolsituatie nog niet geconstateerd, neemt u dan contact met de groepsleerkracht op.

5.15 Veiligheid

Binnen de scholen van onze vereniging wordt veel aandacht aan veiligheid besteed. Op iedere locatie zijn voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners aanwezig. De certificaten en diploma's worden jaarlijks middels cursussen geldig gehouden.

Om de veiligheid te waarborgen worden onder meer de onderstaande actie ingezet:

- Het bijhouden van een ongevallenregistratie
- Het jaarlijks inventariseren van de risico's
- Het houden van ontruimingsoefeningen op alle locaties

5.16 Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling en SISA

De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt school goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 is school verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

SISA staat voor Signaleren en Samenwerken. Het is ook het Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak.



Soms heeft een kind ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat zij dit van elkaar weten zodat zij met elkaar kunnen samenwerken om de juiste resultaten te behalen. Met SISA wordt bijgehouden of meerdere professionals op hetzelfde moment betrokken zijn bij hetzelfde kind. Ook wordt zichtbaar gemaakt in SISA of andere professionals betrokken zijn bij kinderen op hetzelfde adres of bij kinderen met dezelfde ouder.

SISA is goed beveiligd. Dit moet ook volgens wet op de privacy (AVG). SISA heeft ook een privacyreglement dus met de gegevens van het kind wordt zeer zorgvuldig omgegaan. SISA is alleen toegankelijk voor aangesloten organisaties die hun betrokkenheid bij een kind/jongere kenbaar hebben gemaakt.

6 Opbrengsten

6.1 Uitstroomgegevens VO / Toelating vervolgonderwijs

In de maand maart melden de meeste ouders/verzorgers hun kind aan op een school voor voortgezet onderwijs. In januari/februari krijgen alle ouders/ verzorgers van groep 8 het zgn. definitieve “schooladvies” van de leerkracht(en) te horen.

Het overgrote deel van onze schoolverlaters gaat na een jaar over naar de volgende klas van de betreffende schoolsoort. Onze oud-leerlingen halen vrijwel allemaal een voorgezet onderwijsdiploma. Wij volgen de kinderen nog tenminste drie jaar nadat ze onze school hebben verlaten. Zo krijgen wij zicht op de kwaliteit van ons schooladvies. Momenteel overtreft de kwaliteit van onze verwijzing ruim de door de inspectie gestelde eisen. Verwachtingen voor uw zoon of dochter mag u uit deze en andere gegevens NIET destilleren! Resultaten uit het verleden bieden geen garantie voor de toekomst...

Advies	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	-	-	-	-	-	-	-
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PRO	0	0	0	0	0	1	0
VMBO-B	0	0	1	0	2	0	2
VMBO-B/K	0	0	0	0	4	5	1
VMBO-K	2	2	2	1	0	0	1
VMBO-K/T	0	0	0	0	1	1	3
VMBO-TL	6	5	5	4	2	1	2
VMBO-T/Havo	0	0	0	0	0	4	4
Havo	10	6	7	8	4	4	5
Havo/VWO	0	0	0	0	6	6	1
VWO	5	2	4	4	5	5	7

VMBO is de verzamelnaam van het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO), (Individueel) Voorbereidend Beroeps Onderwijs ((I)VBO) en Middelbaar Algemeen Vormend Onderwijs (MAVO). Naast een beroepsgerichte (praktische) leerweg zijn er ook kaderberoepsgerichte, gemengde en theoretische leerwegen.*

6.2 Eindtoets

Sinds schooljaar 2008-2009 wordt op De Aanwas een eindtoets afgenomen in groep 8. Sinds 2018-2019 is dit de IEP, daarvoor was dit de cito-eindtoets.

Schooljaar	Score landelijk	Score PCB De Aanwas
2008-2009	535,2	535,3
2009-2010	535,2	532,3
2010-2011	535,3	535,3
2011-2012	536,3	537,4
2012-2013	536,3	537,5
2013-2014	536,6	536,2
2014-2015	534,9	536,9
2015-2016	536,6	536,9
2016-2017	535,6	536,9
2017-2018	534,9	535,2
2018-2019	80,6	87

Kwaliteit

Binnen onze school hebben we zorg voor de kwaliteit van het onderwijs. We proberen de kwaliteit van het onderwijs steeds te verbeteren zodat we onze leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij hun leren.

Binnen de Vereniging is gekozen om op alle scholen te werken met kwaliteitskaarten. (WMK-OPO). De kwaliteitskaarten zorgen ervoor dat bepaalde onderwerpen structureel worden beschreven, gemeten en verbeterd.

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs.

7 Beleid

7.1 Verenigingsbeleid

De school valt, net als 10 andere p.c.-scholen in de regio onder de Vereniging Christelijk Onderwijs (VCO) De Kring. Ruim 2000 leerlingen bezoeken een van deze christelijke basisscholen. VCO De Kring bevordert kwalitatief goed onderwijs door kwalitatief goed werkgever- en werknemerschap en een goede organisatie en communicatie, waarbij gewerkt wordt vanuit de Christelijke identiteit. Informatie over de vereniging vindt u op www.vcodekring.nl.

7.2 Beleid Gemeente Nissewaard

De school participeert in de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) van gemeente Nissewaard. De beleidsdoelen zijn gericht op het onderwijs, met name: de totaal- en taalontwikkeling bij de leerlingen en versterking van de zorg rondom het kind. Hiertoe zijn er nauwe contacten met instanties als het centrum voor jeugd en gezin, kinderopvang, peuterspeelzaal en zelfs het consultatiebureau.

7.3 Beleid overheid

De school heeft te maken met het overheidsbeleid. De school wordt door de overheid gefinancierd. Speerpunten vanuit het overheidsbeleid zijn:

- Het verhogen van de kwaliteit van de scholen (o.a. door toezicht vanuit de onderwijsinspectie)
- De kwaliteit van de leerkracht is bepalend. Het ministerie wil ervoor zorgen dat de leraren zich volop kunnen blijven wijden aan hun kerntaak: het lesgeven.
- Het verbeteren van de taal (inclusief lezen) en reken- prestaties.

7.4 Toelating nieuwe leerlingen

De Aanwas is ingericht als basisschool voor kinderen van vier tot twaalf jaar. We schrijven graag alle* aangemelde kinderen in als leerling. Voorwaarde is wel dat ouders/verzorgers de grondslag en de doelstelling(en) van de Vereniging onderschrijven of tenminste respecteren.

** Voor we een kind aangemeld vanuit een andere basisschool inschrijven, nemen we eerst contact op met de school van herkomst en besluiten na overleg of en hoe het kind op onze school geplaatst wordt. Vooral bij kinderen die op een school in de buurt zitten/zaten, of afkomstig zijn ván of verwezen zijn náár een school voor speciaal onderwijs, zijn we, mede in het belang van het kind, terughoudend. Kinderen met een beperking of handicap kunnen in een aantal gevallen op De Aanwas (aangepast) onderwijs volgen. De directie van de school bepaalt –in overleg met het schoolbestuur- voor elk kind apart of we in staat zijn het onderwijs te bieden dat het best bij het kind past.*

7.5 Bijna vier jaar

Ouders/verzorgers kunnen hun kinderen, voorafgaand van het schooljaar dat hun kind vier wordt, inschrijven. Namens het bestuur besluit de directie over de toelating. Een inschrijfformulier is te downloaden via de website van de school of af te halen op school. Ook tijdens de jaarlijkse open dag liggen inschrijfformulieren klaar. Ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag neemt een leerkracht van groep 1 contact op met ouders/verzorgers om een afspraak te maken over de “wendagen”. Op zes dagdelen

(=wettelijk toegestaan maximum) mag een driejarige gedurende de laatste twee maanden vóór de vierde verjaardag alvast wennen aan de school en de groep.

7.6 Privacy

Natuurlijk staat de privacy van u en uw kinderen bij ons hoog in het vaandel. Wij vragen ouders daarom bijvoorbeeld een toestemmingsformulier in te vullen voor het plaatsen van foto's.

Voor de inhoud van ons privacybeleid verwijzen we u graag naar de website van ons bestuur www.vcodekring.nl

8 Organisatie en Communicatie

8.1 Organisatie en schoolklimaat

We streven naar een goede klassenorganisatie waarin leraren zo optimaal mogelijk omgaan met de verschillen tussen kinderen. De leerkrachten zorgen voor een overzichtelijke klassen- en schooladministratie, zodat gegevens snel zijn op te zoeken. Het schoolgebouw moet veilig en aantrekkelijk zijn, uitnodigen tot leren en voorzien zijn van moderne faciliteiten.

Wij voeren een verantwoord financieel beleid, waarbij de schooldoelen voorop staan, passend binnen de beschikbare budgetten en het beleid van de Vereniging.

8.2 Communicatie

Een open sfeer, duidelijkheid, een goed werkklimaat en een collegiale opstelling vinden wij belangrijke aspecten van een goede communicatie. Optimale overlegstructuren in het team zijn hiervoor essentieel. Het overleg met de MR (Medezeggenschapsraad), OR (Ouderraad) en AD (Algemene Directie) kennen wij een waardevolle plek toe.

We betrekken ouders/verzorgers graag bij schoolactiviteiten en willen gezamenlijk met hen zorg dragen voor het onderwijs en de opvoeding van de kinderen. Aangezien ouders/verzorgers de schakel vormen tussen thuis en school is het van belang te zorgen voor een goede communicatie met elkaar.

8.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van De Aanwas bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Als adviserend lid woont de schooldirecteur regelmatig de vergaderingen bij. De MR vergadert ongeveer 1 maal per 6 weken. Vooral de schoolgebonden zaken worden hier besproken. De leden van de MR worden gekozen door hun eigen 'achterban'. Middels de website en nieuwsbrieven, wordt verslag gedaan van de activiteiten.

De M.R. bestaat uit:

<i>oudergeleding</i>	Yvette Wittenveen Just Riet Astrid Prins
<i>personeelsgeleding</i>	Suzanne v.d. Hurk Marian Meuldijk Kirsten Romswinkel (voorzitter)
<i>adviserend lid</i>	Directie Anoek Misker

In de GMR van VCO De Kring werken afgevaardigden van de Kringscholen samen. Ze bespreken zaken die van schooloverstijgend belang zijn. Een teamlid/ MR-lid en een ouder vertegenwoordigen PCB De Aanwas in de GMR.

8.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad GMR

Van de (G)MR wordt een standpunt verwacht ten opzichte van datgene wat het schoolbestuur doet of laat. Een deel van die plannen komt voort uit maatschappelijke ontwikkelingen en/of overheidsbeleid. Daarnaast zijn er nog ontwikkelingen binnen de onderwijswereld. Taak van de (G)MR is om te oordelen over (beleids-)voorstellen van het

bestuur van VCO De Kring en over de wijze waarop e.e.a. op verenigings- en op schoolniveau wordt uitgevoerd. Een (G)MR heeft op een aantal punten instemmingsrecht en anders advies- of informatierecht. De (G)MR mag bovendien op eigen initiatief over zaken betreffende de vereniging of de school het Kringmanagement respectievelijk de schooldirectie adviseren. De mr is per mail bereikbaar via: mr@pcbdeaanwas.vcodekring.nl.

8.5 Ouderraad (OR)

De Ouderraad vergadert ongeveer eenmaal per zes weken.

De OR-leden zijn:

- Nathalie van Bergeijk (voorzitter)
- Jeroen Schrijver (penningmeester)
- Angela
- Patricia Labije
- Nanda van Loo
- Michael van der Velden
- Saskia Heidinga

afgevaardigde team juf Nathalie Poldervaart

De Ouderraad werkt mee aan de activiteiten en werkzaamheden –in het belang van uw kind!- als: Sint, Kerst, Pasen, schoolfotograaf, avondvierdaagse, Koningsdag, eindactiviteit, sportactiviteiten, NI-DOET etc.

8.6 Geldzaken

Per schooljaar en per kind vragen* wij een financiële bijdrage in de vorm van een ouderbijdrage

** U bent wettelijk niet verplicht aan dit verzoek te voldoen. Echter: bij niet-betalen zal mogelijk een alternatief programma gevolgd moeten worden door de kind(eren).*

Om e.e.a. correct in te vullen de volgende toelichting :

- Vrijwillige ouderbijdrage : € 25,-- per kind per jaar.
Deze bijdrage dekt het grootste deel van de kosten die de school maakt voor o.a. Sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, (sport)toernooien
- Schoolreis 1/2/3 : de groepen 1, 2 en 3 gaan één dag op schoolreis; deze kost € 25,00 per kind.
- Schoolreis groep 4/5/6/7: de groepen 4, 5, 6 en 7 gaan één dag op schoolreis; deze kost € 35,00 per kind.
- Het kamp van groep 8 duurt vier werkdagen; dit kost € 105,-- per kind.

N.B. Bij latere inschrijvingen wordt de ouderbijdrage naar evenredigheid doorbrekend

U ontvangt aan het begin van het schooljaar een rekening met het verzoek de bijdrage voor uw kind(eren) over te maken.

Gelieve dit totaalbedrag z.s.m. over te maken naar banknummer NL 47 RABO 0153197420 t.n.v. VCO De Kring inzake De Aanwas te Zuidland, onder vermelding van de naam en groep van uw kind(eren).

9 Regels en Regelingen

9.1 Schoolverzuim

De school moet bij verzuim van een leerling zo spoedig mogelijk in kennis te worden gesteld. Dat kan schriftelijk, telefonisch of persoonlijk door de ouder of verzorger. Het ziekmelden van een leerling moet gebeurd zijn vóór schooltijd.

9.2 Extra verlof

Buiten de officiële vakanties mag de school geen extra verlof verlenen, behalve in uitzonderlijke gevallen, zoals:

- Vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers waardoor het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij vakantieaanvragen moet een werkgeversverklaring van de betreffende ouder/verzorger worden bijgevoegd. Dit verlof moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd en kan maximaal tien dagen bedragen. Het wordt slechts één maal per jaar verleend. Extra vakantieverlof mag niet in de eerste weken na de zomervakantie worde verleend. Ook mag geen extra verlof worden gegeven om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan of om files te vermijden.
- Verlof in het geval van bijzondere familieomstandigheden. Elke aanvraag wordt apart door de schoolleiding bekeken. De ouders/verzorgers dienen extra verlof van tevoren schriftelijk aan te vragen.

Voor de exacte regels, verwijzen we u naar de site van De Aanwas of verwijzen we u naar de leerplichtambtenaar (telefoon 0181 696969). Op onze website vindt u ook het formulier om het verlof aan te vragen en een blanco werkgeversverklaring. U kunt ook een verlofformulieren bij de groepsleerkrachten krijgen.

Over de toekenning van verlof van minder dan tien dagen beslist de schoolleiding en deze geeft daarvan een schriftelijke reactie aan de ouders/verzorgers. In geval van twijfel wordt advies ingewonnen bij externe instanties. Over het toekennen van meer dan tien dagen vakantieverlof of bij verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. Dit moet ruim van te voren worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist minimaal een maand van te voren. De registratie van het verlof wordt op school bijgehouden.

9.3 Gymkleding en gymschoenen

Het is belangrijk dat de kinderen van de groep 3 t/m 8 tijdens de gymlessen aparte kleding dragen: een sportshirt + een sportbroekje of een turnpakje. Alle kinderen zijn verplicht goede gymschoenen te dragen. Als er sprake is van 'buitengym', wordt ook andere kleding aanbevolen: buitengymschoenen, trainingspak, evt. bodywarmer.

Om gymspullen te vervoeren is een degelijke rugzak noodzaak.

Ook de kinderen van groep 1 en 2 dragen tijdens de gymlessen echte gymschoenen zonder veters, maar met klittenband of elastiek. Deze schoenen (voorzien van naam) mogen het hele jaar op school blijven. Zorgt u wel zelf voor een duidelijk herkenbare kleine (katoenen) bewaarzak?

9.4 BSO – TSO - Peuterschool

Op onze school is gelegenheid om tijdens de lunchpauze op maandag, dinsdag en donderdag over te blijven. Dit vindt plaats onder verantwoordelijkheid van BSO De Bonte Vlinder. Er is 'overblijven' van 12.00 – 13.00 uur. Het overblijven is inclusief maaltijd*. De BSO zorgt voor voldoende toezicht en aanwezigheid van overblijfkinderen wordt genoteerd.

Contactpersoon is Marloes Wolters, telefoon 0181-459252.

Op De Aanwas bestaat de mogelijkheid om uw kind naschools op te laten vangen. Ook hiervoor kunt u contact opnemen met Marloes Wolters of bellen met BSO De Bonte Vlinder: 0181 459252.

Sinds januari 2018 heeft de Bonte Vlinder ook een peuterschool op onze locatie. Op dinsdag- en donderdagochtend kunnen kinderen vanaf 2 jaar hier terecht.

Meer informatie kunt u vinden op www.kinderopvangdebontevlinder.nl.

9.5 Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur

- VCO De Kring
- 088 1 45 45 45
- info@vcodekring.nl

of

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs

- Postbus 694
- 2270 AR Voorburg
- 070 3861697
- e-mail: info@klachtencommissie.org
- website: www.klachtencommissie.org

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Juf Irma Prins
- 088-1454520
- ib@pcbdeaanwas.vcodekring.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

- Mevrouw R. Dijkstra
- CJG Rijnmond
- 0614492830

9.6 Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

9.7 Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

9.8 Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

9.9 Schorsing en/ of verwijdering van leerlingen

Er kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor het bestuur besluit een leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontfagen. Indien nodig kan zelfs worden overgegaan tot definitieve verwijdering van de een leerling van school. Hiervoor zijn regels opgesteld die op school ter inzage liggen.

9.10 Gedragscode voor ouders

Voor een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat hanteren we afspraken voor kinderen, leerkrachten en ouders. In het schoolveiligheidsplan hebben we deze uitvoering beschreven. Van de ouders van onze leerlingen verwachten we:

Algemeen

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij meewerken aan de naleving van deze regels.
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in deze schoolgids.
- Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directeur van de school aangevraagd.

- Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen zonodig om een toelichting.
- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door.
- Ouders zien er op toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af.

Zorg voor de leerlingen

- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling.
- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen in de thuissituatie zijn. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling.
- De ouders verlenen toestemming voor het door de school laten afnemen van testen en/of toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose. Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen.
- De ouders verlenen toestemming voor bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook in het geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen.

Omgang

- Ouders vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders met de direct betrokkenen (of zo nodig met de schooldirecteur) besproken, waarbij er door de ouders op gelet wordt, dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt.
- Gebruik van bedreigingen en geweld wordt niet getolereerd. De directeur van de school behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie.

9.11 Verzekering

Als school of leerkrachten een onrechtmatige daad begaan of in gebreke blijven, wordt de verzekering in kennis gesteld. Deze zal binnen de gestelde regels van de polis de schade vergoeden. Deze verzekering is echter géén ongevalverzekering! De school is niet verantwoordelijk voor gesneuvelde brillen of defecte fietsen als het gevolg van het gebruik ervan tijdens schooltijden.

9.12 Fietsen op school

Op het achterplein van De Aanwas staat ons fietsenhok. Kinderen die ver van school wonen (te ver om te lopen) mogen op de fiets komen. We zien graag dat de andere kinderen lopend naar school komen.



9.13 Huiswerk

In de bovenbouw zal geregeld huiswerk gegeven worden. We doen dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Kinderen leren zo om te gaan met een agenda en de planning van het huiswerk. U hoort van de groepsleerkracht of het wenselijk is of ze een agenda aanschaffen.

9.14 Pleinwacht

Iedere schooldag is er pleinwacht en wel van 8.20 – 8.30 uur, in de pauze 10.15 – 10.30 uur (groep 3 t/m 5), 10.30-10.45 (groep 6, 7 en 8) en van 13.05 – 13.15 uur. Na schooltijd wordt eveneens toezicht gehouden zodat de kinderen op veilige wijze het plein kunnen verlaten. De kleuters lopen vanaf 8.20 uur en 13.05 uur met hun ouders naar binnen door de voordeur.

9.15 Speelgoed

Dringend verzoek aan de ouders: Wilt u uw kind géén speelgoed mee naar school geven en erop toezien dat ze het niet meenemen? (Behalve als de school er om vraagt, natuurlijk.)

10 Schoolontwikkeling

Ook een school moet voldoen aan bepaalde kwaliteitseisen. Wij worden geregeld gecontroleerd door de schoolinspectie of wij aan de door de overheid gestelde criteria voldoen. U kunt op de website van de onderwijsinspectie het verslagen terugvinden en lezen.

Uitgangspunt op onze school is een helder kwaliteitssysteem. Hierin worden schoolontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en schoolvisie in een cyclisch systeem bij elkaar gebracht. Het systeem is uitgewerkt in ons kwaliteitshandboek. Jaarlijks stellen wij een onderwijskundig jaarplan op. In dat plan worden de speerpunten van de schoolontwikkeling beschreven. Aan het einde van het schooljaar vindt een evaluatie van dat plan plaats. Voor schooljaar 2019-2020 staan de volgende items centraal:

- Rapportage van ontwikkelingen van leerlingen aan ouders
- ICT gebruik en/bij wereldoriëntatie
- Observatiesysteem van de kleuters (incl kleuteronderwijs zelf)
- Begrijpend lezen
- Instructiemodel
- Onderzoek nieuwe methode rekenen

11 Overige

11.1 Sportdag

De jaarlijkse sportdag valt samen met de Konings spelen. Voor de juiste datum verwijzen we naar de jaarplanning.

11.2 Sinterklaas – Surprise

De groepen 1 t/m 4 krijgen van Sinterklaas een cadeau via school. Ouders worden op een avond in november uitgenodigd om de cadeaus te komen inpakken. De cadeaus worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

De groepen 5 t/m 8 maken hun eigen surprise. Er worden traditioneel lootjes getrokken. Het te besteden bedrag voor een cadeau is vastgesteld op € 5,00, niet meer maar ook niet minder.

11.3 Buitenschoolse activiteiten

Hiermee worden activiteiten bedoeld die (geheel of gedeeltelijk) buiten de directe lessen vallen, maar door de leerkrachten, ouders of derden georganiseerd worden voor individuele leerlingen, groepen leerlingen of schoolteams.

U wordt tijdig geïnformeerd waaraan de groep(en) gaan meedoen. Op de website vindt u altijd de meest actuele data.

11.4 Fotograaf

Jaarlijks komt er een fotograaf op school. Hij maakt klassenfoto's en individuele foto's. Ook broertjes en zusjes die bij ons op school zitten kunnen samen op de foto. Op de jaarplanner staat de datum voor de fotograaf.

11.5 Hoofdluis

Op school willen we hoofdluis zoveel mogelijk tegen te gaan. De Luizencommissie organiseert daarom na elke vakantie een schoolbrede luizencontrole. Alle Aanwashoofden worden onderzocht. De controle vindt plaats volgens de richtlijnen van de GGD.

Ouders/verzorgers van kinderen met hoofdluis en/of neten, worden geïnformeerd en zo nodig geïnstrueerd over de luizenbestrijding. Om verspreiding van hoofdluis tegen te gaan, hangen alle kinderen op school hun jas in een zgn. luizencape. De capes worden door school beschikbaar gesteld en blijven schooleigendom. Op de maandagen na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd.

11.6 Toestemming

Ook dit schooljaar vragen wij aan 'nieuwe' ouders/verzorgers of zij toestemming willen geven met betrekking tot het volgende:

- Gebruik van adresgegevens t.b.v. contact tussen school en ouders;
- Publicatie van foto's/filmpjes van kinderen in: schoolkrant, schoolgids, informatieboekje, nieuwsbrief en website van de school. Het betreft dus alleen publicatie in uitgaven van de school;
- Meerijden in een auto (waarvoor een inzittendenverzekering is afgesloten) van een (andere) ouder in geval van: schoolactiviteiten, excursies en sporttoernooien;

11.7 Trakteren

Het is feestelijk als de kinderen op of rond verjaardagen trakteren op iets lekkers. Kiest u bij voorkeur fruit, kaas, worst, chips o.i.d., in plaats van snoep?

Via de leerkracht kunt u vernemen of er kinderen zijn die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. U kunt er rekening mee houden bij de keuze van de traktatie.

11.8 Tenslotte

Dit is de versie 2019-2020 van de Schoolgids van PCB De Aanwas. Wij staan open voor opmerkingen die de kwaliteit van de schoolgids zullen verhogen. Als u aanmerkingen, tips e.d. heeft die bij kunnen dragen aan een nog duidelijker Aanwas-schoolgids, geeft u die dan door aan de directie?

